

目 录

项目一 日常生活	(1)
任务一 条据	(1)
任务二 申请书	(4)
任务三 启事	(9)
项目二 毕业走向就业	(14)
任务一 毕业论文	(14)
任务二 求职信	(23)
任务三 竞聘演讲稿	(27)
项目三 从事岗位工作	(34)
任务一 计划	(34)
任务二 总结	(40)
任务三 规章制度	(47)
任务四 述职报告	(54)
项目四 处理会务工作	(62)
任务一 会议通知	(62)
任务二 会议记录	(66)
任务三 会议纪要	(71)
任务四 简报	(78)
任务五 开幕词、闭幕词	(85)
项目五 公司策划工作	(91)
任务一 活动方案	(91)
任务二 广告文案	(96)
任务三 商品说明书	(104)
任务四 营销策划书	(110)
项目六 公关礼仪应用	(116)



任务一 请柬、祝贺词	(116)
任务二 欢迎词、欢送词	(120)
任务三 感谢信、慰问信	(127)
任务四 介绍信	(132)
项目七 传播	(136)
任务一 消息	(136)
任务二 通讯	(142)
任务三 新闻评论	(148)
项目八 法律	(153)
任务一 起诉状	(153)
任务二 答辩状	(157)
任务三 上诉状	(161)
任务四 申诉状	(166)
项目九 公文	(171)
任务一 公文概述	(171)
任务二 命令	(179)
任务三 决定	(183)
任务四 公告	(188)
任务五 通知	(192)
任务六 报告	(201)
任务七 通告	(207)
任务八 通报	(213)
任务九 请示	(218)
任务十 批复	(224)
任务十一 意见	(228)
任务十二 函	(235)
参考文献	(240)

项目一 日常生活



项目目标

1. 了解日常生活中所需的相关文种知识；
2. 掌握条据、申请书和启事的基本写法及应用范围；
3. 能够针对不同情景应用条据、申请书和启事来处理日常事务。

任务一 条 据



知识目标

掌握条据的格式和写作要求。



能力目标

了解不同条据的应用范围,根据实际情况选择条据。



情景导入

王辉是生物制药班的学生。4月9日这天,接到家里电话,家中发生点急事,须请假回家。于是,他便写了一张请假条,准备向班主任请假。请假条内容只有两句话:“由于家中有事,特向老师请假回家。”大家想一想王辉同学的请假条标准吗?请你替王辉写一张正式的请假条。



案例示范

请 假 条

张老师:

您好!由于家中发生了急事,父母让我马上赶回去,特向您请4天假。从4月10日至4月13日,希望您能批准。

此致

敬礼

学生:王辉
2011年4月9日



知识点拨

请假条是条据中的一种,条据除了请假条外还有一些常用的借条、收条、欠条等。

一、条据的概念

条据是单位或个人之间为办事方便、手续清楚,在收到、借到、领到、欠到钱物时出具的凭据或需对某件事作简要说明以沟通情况时留给对方的字条。

二、条据的分类

1. 凭证式条据(收条、借条、领条、欠条),也称为单据。
2. 说明性条据(请假条、留言条、托事条),也称为便条。



写作要领

条据的结构一般包括标题、正文、结束语、落款四部分。

一、标题

在条据上方居中的位置,写上“请假条”“收条”“借条”“欠条”等条据的名称,用以标明是什么条据。

二、正文

“收条”“借条”“欠条”等条据的正文另起一行,开头空两格后写收、借、欠的具体内容。当涉及钱款或财务时,条据要写明钱款的币种及金额,金额要大写,数尾加上“整”字;财务要写明物品的名称及数量。

“请假条”“留言条”等说明性条据,要在标题下一行顶格写上对方的称呼,然后再另起一行空两格写具体内容。

三、结束语

正文结束后,另起一行空两格写上“此据”或“此致”。也有些条据省略此部分,或与正文连在一起完成。

四、落款

在正文的右下角署名,署名一定要亲笔签名才有效,有的条据还要标明具体单位,签名后盖章。署名下面还要写明完成条据的具体时间。



[例文一]

借 条

今从经贸系商务管理班借到两把椅子和一张桌子,用于中文系团活动排演节目做道具,2018年5月10日归还。

中文系
2018年5月9日

[例文二]

收 条

今收到中文系归还的两把椅子和一张桌子,经检查无缺损。

经贸系 商务管理班 ×××
2018年5月10日

[例文三]

欠 条

尚欠×月×日从光明路街道办事处基建科借到的铁锨六把,特留此据。

经手人:东区医院杨广生
××××年×月×日

欠 条

××××年×月借到王立东人民币捌拾圆整,今补欠条,作为凭证。

张红玉(签名盖章)
××××年×月×日

欠 条

原借杜小强同志人民币叁佰圆整,已还壹佰伍拾圆整,尚欠壹佰伍拾圆整,两个月内还清。

刘玉刚
××××年×月×日

评析:

这三篇欠条所使用的场合是不同的。第一篇欠条是已归还了原来借的部分物品,尚有六把铁锨未还,所以写下欠条。该文交代了欠物品的来源。第二篇欠条是借款人早已借了别人的钱,但由于某种原因,一直未能归还,也没有写下任何借款的凭据,因此只能补出欠条,作为凭证。第三篇欠条同第一篇性质稍同,均是原借钱物已归还了一部分,尚有一部分未还,因此要写下欠条,作为欠款物的凭据。范文三还具体交代了原借钱的数量,以及现在所欠钱款归还的具体期限。

以上三篇欠条,在提及钱款数字时注意了大写的使用,用语通俗易懂,不会引起人们的误解。篇幅短小精悍,说明清楚,是这几篇例文的优点。

注:[例文三]材料来源于中国论文联盟



任务训练

1. 案例分析。

收 条

今收到财务科发放给我班的奖学金 389.50 元。

此致

敬礼

物流班班长 吴磊

2018 年 5 月 28 日

分析此例文《收条》是否规范完整,指出错误之处并改正。

2. 写作实训。

学院即将举行运动会,由于学院的大型团体操比赛需要每个系自己准备音响设备,为了不影响你系的比赛,系里决定向邻校的国际语言专修学院借一套音响设备。请你代表你系给对方写一份借据。要求:按照借据的格式书写,具体内容明确完整。

任务二 申 请 书



知识目标

掌握申请书的格式和写作要求。



能力目标

了解不同申请书的应用范围,根据实际情况及要求撰写申请书。



情景导入

商务管理班的王鑫同学学习成绩优异,并且思想积极向上,想在本学期入党。他决定向系里党支部申请,并要写一份入党申请书。这份入党申请书应该如何写呢?



案例示范

入 党 申 请 书

尊敬的党组织:

今天,我怀着无比激动的心情向党组织递交我的入党申请,我志愿加入中国共产党,拥护党的纲领,遵守党的章程,履行党员的义务,执行党的决定,严守党的纪律,保守党的秘密,对党忠诚;愿意参加党组织并在其中积极工作。



我生在新中国,党的教育伴随我走过了20年的人生历程,我们成长的每一步,都与党的关怀有密切的联系。从小时起,党的光辉形象就牢牢地铭刻在我的心中,鼓舞着我前进。

小时候,电影里、课本上革命先烈的英勇行为,便使我感受到了党的神圣和伟大。我常常梦想着自己有一天也能站在党旗下,向党宣誓,成为一名优秀的中国共产党党员。正是带着对党的崇高敬意,在童年时代我便积极向上、争当先进,成为学校第一批加入中国少年先锋队和中国共产主义青年团的学生并在以后团的生活中严格要求自己,工作勤奋积极,认真做一名合格的共青团员。本人加入党的愿望由来已久。这种愿望不是一时冲动,而是发自内心的深处的一种执着与崇高的信念,这种信念给了我克服一切障碍、追随中国共产党建设社会主义中国的勇气、信心和力量。

中国共产党是中国工人阶级的先锋队,是中国各族人民利益的忠实代表,是中国社会主义事业的领导核心。党的最终目标,是实现共产主义的社会制度。中国共产党始终代表中国先进生产力的发展要求;始终代表中国先进文化的前进方向;始终代表中国最广大人民的根本利益。党的最高纲领是实现共产主义社会制度;而党在社会主义初级阶段的基本路线是领导和团结全国各族人民,以经济建设为中心,坚持四项基本原则,坚持改革开放,自力更生,艰苦创业,为把我国建设成为富强、民主、文明的社会主义现代化国家而奋斗。

自1921年建党以来,党领导中国人民英勇奋斗,不怕牺牲,前赴后继,经过长期的反对帝国主义、封建主义、官僚资本主义的革命斗争,取得了新民主主义革命的胜利,建立了人民民主专政的中华人民共和国;建国以后,顺利地进行了社会主义改造,完成了从新民主主义到社会主义的过渡,确立了社会主义制度,发展了社会主义的经济、政治和文化。十一届三中全会后,在马列主义、毛泽东思想和邓小平建设有中国特色社会主义理论指导下,中国共产党领导人民实行改革开放政策,在社会主义现代化经济建设中,取得了辉煌的成就,我国的综合国力大大增强,人民的生活水平不断提高。中国共产党在领导人民建设物质文明的同时,还努力建设社会主义精神文明,大力发展教育、科学、文化事业。另外,中国共产党领导人民不断地发展社会主义,健全社会主义法制,巩固了人民民主专政。中国共产党总是同全国各民族工人、农民、知识分子团结在一起,同各民主党派、无党派民主人士、各民族的爱国力量团结在一起,发展壮大爱国统一战线。维护和发展国内各民族的平等、团结、互助关系,坚持实行和不断完善民族区域自治制度,积极培养、选拔少数民族干部,帮助各少数民族地区发展经济、文化,实现各民族的共同繁荣和全面进步。1997年香港回归祖国,1999年澳门回归祖国,使祖国的和平统一事业大大推进了一步。2008年在西藏发生的事件,党中央在第一时间平息了暴动,遏制了不法分子企图分裂国家主权的行为,此事件再次说明中国共产党坚持全国各民族统一团结的思想。而邓小平“一国两制”的和平统一方针,在国内外深入人心,祖国统一大业势不可挡,必将实现。“5·12”汶川大地震,党和国家领导人第一时间赶赴现场指挥抢险救援,人民子弟兵在党的领导下不畏艰难、持续作战把大批灾区群众转移到安全地带又为灾区群众运来了大量急需物资,“一方有难,八方支援”全国各族人民以捐款等形式为灾区群众送去了温暖。八月份,北京成功举办第二十九届夏季奥林匹克运动会,让全世界更加深刻地认识了中国,历史悠久的中国在中国共产党的领导下焕发青春,并进行着伟大的复兴。

实践证明,中国共产党是伟大、光明、正确的党,它善于在实践中不断地总结经验,完善自己,保持正确的航向;它一切从实际出发,理论联系实际、实事求是;它全心全意为人民服务,把群众利益放在第一位,同广大人民同甘共苦;它坚持民主集中制,充分发挥各级党组织和广大党员的积极性和创造性;它实行民主的科学决策,制定和执行正确的路线、方针和政策;它坚持四项基本原则,从严治党、发扬党的优良传统和作风,提高党的战斗力;它维护和发展国内各民族的平等、团结、互助关系,坚持实行和不断完善民族区域自治制度,帮助少数民族地区发展经济、文化,实现各民族的共同繁荣和全面进步;它积极团结各民主党派、无党派人士、各种爱国力量,加强同港、澳、台同胞的联系,按照



一国两制的方针,完成祖国统一大业;它积极发展对外关系,在国际事务中,坚持独立自主的和平外交政策,反对霸权主义和强权政治。

作为在校大学生和共青团员,我明白只有将自己的爱国热情化作行动,将自己的理想和祖国的前途命运结合起来,将自己的聪明才智完全地贡献给祖国,坚决拥护共产党领导,紧跟共产党并使自己成为其中的一员,坚决贯彻执行一个中心,两个基本点的基本路线,才能够真正实现自己的抱负,才能真正富国强兵,提高综合国力,才能真正谈得上民族和国家的独立。敬爱的党组织,今天我郑重地递上入党申请书,是我人生历程中最庄严神圣的一件事,是我在入党前对人生的一次宣誓。若党组织在严格审查后能予以批准,我将认真履行党章上所要求的一切,严格要求自己,接受党组织和同志们的监督,严于律己、勤奋进取,努力做一名合格而且先进的共产党员,为党的事业、为我国的社会主义现代化事业贡献我毕生的精力和热血。即使组织上认为我尚未符合一个党员资格,我也将按党章的标准,严格要求自己,总结经验,并且不间断地写思想汇报,争取早日加入党组织。

此致

敬礼

申请人:×××

××××年×月×日

注:本文来自中国教育文摘



知识点拨

一、申请书的概念

申请书是个人、单位、集体向组织、领导提出请求,要求批准或帮助解决问题的专用书信。

二、申请书的分类

申请书的使用范围相当广,种类也很多。按作者分类,可分为个人申请书和单位、集体公务申请书。按解决事项的内容分类,可分为入团、入党、困难补助、调换工作、建房、领证、承包、贷款申请书等。

三、注意事项

- (1)申请的事项要写清楚、具体,涉及的数据要准确无误。
- (2)理由要充分、合理,实事求是,不能虚夸和杜撰,否则难以得到上级领导的批准。
- (3)语言要准确、简洁,态度要诚恳、朴实。



写作要领

申请书的结构由标题、称谓、正文、结语和落款五部分构成。

一、标题

申请书的标题有两种形式:

- (1)性质加文种构成,如《入党申请书》《困难补助申请》。
- (2)用文种“申请书”作标题。



二、称谓

另起行,顶格加冒号写明接收申请书的单位、组织或有关领导。如“×××党支部:”“敬爱的党组织:”或“×××领导:”等。

三、正文

正文包括三项内容:

- (1)申请内容。开篇就要向领导、组织提出申请什么。要开门见山,直截了当,不含糊其词。
- (2)申请原因。为什么申请,也就是说明申请书的目的、意义及自己对申请事项的认识。
- (3)决心和要求。最后进一步表明自己的决心、态度和要求,以便组织了解写申请书人的认识和情况,应写得具体、详细、诚恳有分寸,语言要朴实准确,简洁明了。

四、结语

申请书可以有结语也可没有。结语一般是表示敬意的话,如“此致 敬礼”等。也可写表示感谢和希望的话,如“请组织考验”“请审查”“望领导批准”等。

五、落款

在右下方署明申请人姓名;并在下面注明年、月、日。

[例文一]

申 请 书

尊敬的领导、老师:

你们好!

我是××学院××系××班的学生××,在学校里生活有一年时间了。这一年中,我始终保持着积极向上的心态,以高标准要求自己做到全面发展。现在我已将进入大二,经过大一一年的努力,我在各个方面都得到了很大的提高,在这里特向领导申请国家助学金。我的家在农村,上大学对于一个农村的孩子来讲,是很不容易的事,带着家乡亲人们的自豪与执着,我一直在努力地学习并以优异的成绩回报父母。可是在我的求学路上,由于家庭经济困难,我的学费是靠父母远走他乡打工挣钱凑的。为了我能顺利完成学业,父亲带病在工地干活,我自己也在课余时间勤工俭学。虽然这样,还是难以满足求学所需的学费和生活费用。我也想给父母减轻一些负担。大学阶段是我人生中一个极为重要的阶段。在学校期间,我各个方面都获得了巨大的进步,综合素质得到了很大的提高。我也要特别感谢院里的大力培养以及老师在专业方面的深入指导和同学们在生活中给予我的支持和帮助。非常感谢国家有这样的好政策,资助优秀大学生完成学业。今天我得到了帮助,我会在以后的日子里更加严格要求自己,学好专业知识,争取早日服务社会,为国家奉献一分力量。

敬请各位领导、老师加以评判审核!

此致

敬礼

申请人:××
×××年××月×日



[例文二]

入党申请书

尊敬的党组织：

我是一名平凡的大学生，但我有着不平凡的人生理想。在我心中，中国共产党是一个先进和光荣的政治组织，而且随着年龄的增长我越来越坚信，中国共产党的全心全意为人民服务的宗旨，是我最根本的人生目标。为建设更加美好的社会贡献自己的力量并在此过程中展现自己的人生价值、完善自我是我内心深处的愿望。所以，我再一次恳请加入中国共产党。

中国共产党为人民服务的宗旨，以及她作为全国人民利益忠实代表和中国社会主义事业领导核心的性质，从根本上解释了她光荣的历史和繁荣的现在，也预言了其必然的灿烂未来。在生活中，只要一提到党员，人们就会想起先进。记得去年回家时，我告诉只上过小学二年级的母亲我从党校毕业的消息时，她特别欣慰，对我说我有个长辈一生特别有能力，可就是追求入党一直都未如愿；在母亲心中，她的儿子才二十多岁就已从党校毕业（也就是他马上就要成为一名共产党员了）这证明儿子很优秀。后来我也对那位已经退休的长辈说起这件事时，他也对我大大地表扬了一番。是的，尽管我们也常看到一些党员××××分子，但是毋庸置疑在人民的心中，党员几乎成了积极分子的代名词。在人民需要帮助的时候首先想到的就是中国共产党党员。

在1998年刚进入大学的时候，我向党组织递交了第一份入党申请书。我是一个喜欢上进、不甘落后的人，从童年到高中时代的生活经历让我坚信中国共产党是一个先进集体和光荣组织，因此早在中学时代我就盼望着能早日入党。我来自一个普通而艰难的农村家庭，由于从小就不得不帮着母亲支撑整个家庭，关于过去值得一提的就是我从小学到大学的学费中相当一部分来自学校和社会的资助，直到今天每年我还要从湖北省尊师重教联合会领取助学金。贫困让我比一般人更深刻地体会到，没有社会的温暖就没有我今天丰富多彩的大学生活，甚至没有合家的幸福欢乐。同时，贫困也锻炼了我，从能力上，也从思想上让我更加成熟。在家里、在社会上，我学会了处理同龄人不曾面对的困难和问题；在学校，也许是因为我更懂得来之不易的学习的机会，从小学高年级起一直到高中，我的成绩一直都比较突出，并且多次担任过班干部和学生干部的职务。这些宝贵的经历让我体会到作为人应该自强不息、力争上游，同时也让我有机会跟同龄人和大人们打交道，体会到为他人着想和维护整个社会利益的重要意义。生活和周围的人们告诉我：人生的意义，正如张海迪所言，在于奉献而不是索取。中国共产党正是这样一个为全体人民谋福利的政党，所以我向往加入中国共产党。

现在看来，上面的思想并不算得上成熟。在大学这座大熔炉里，我的思想在经历恐慌和冲击之后有了新的提高。我觉得一个人独善其身并不够，还应该积极地用自己的言行去影响他人。一个优秀的人懂得要最大限度地发挥自身的潜力，不仅在自己的岗位上兢兢业业、对周围的人关心爱护，还要切实、灵活地去带动大家都来关心国家、集体和他人的利益。这一点对我很有挑战性，而一个共产党员所负的责任正是这样，既要乐于为他人服务又要领导人们都来关心大家。我想，身为一个党员我就有机会向更多的优秀分子学习，取他人之长补己之短，在维护集体利益、坚持原则的同时做到与周围的人融洽相处；身为一个共产党员我就会时时告诉自己要更加严格要求自己，更深刻地增强自己的社会责任意识和克服困难的决心。

此致

敬礼

申请人：×××
××××年×月×日

注：本文来自中国教育文摘



任务训练

1. 案例分析。

申 请 书

敬爱的院领导：

您好！我家家庭贫困，父母又双双下岗，所以本学年的学费无法及时交纳，特向学院申请缓交学费，望能批准。

此致

敬礼

×××

××××年×月×日

分析此例文是否规范完整，指出毛病并加以修改。

2. 写作实训。

刚入大学校园，你一定对校园里特色鲜明的各种社团感兴趣吧？请你拟写一份申请书，投向你感兴趣的社团，说明申请加入的原因、自身优势以及加入社团后你将怎样为社团服务。要求：申请事项明确，理由充分合理，态度诚恳，语言流畅，格式规范。

任务三 启 事



知识目标

掌握启事的写作格式和必要内容。



能力目标

了解启事的应用范围。



情景导入

余婷婷同学不慎在教学楼二阶梯教室丢失了英语四级准考证，由于明天考试急需，所以很着急。请你代她写一份寻物启事，以便快速找回。



案例示范

寻物启事

本人不慎于今天上午在教学楼二阶梯教室丢失了英语四级准考证,姓名:余婷婷;准考证号码:××××××××。因明天考试急需,有哪位同学捡到,请速与我联系,在下感激不尽,必有酬谢!
联系电话:××××××;联系地址:女生2号公寓501室。

余婷婷
2018年6月17日



知识点拨

一、启事的概述

“启”就是告知、陈述的意思。所谓启事,就是“公开陈述事情”的意思。单位或个人通过一定的传播途径,将需要向公众说明或请求予以支持并协助办理的事情简要写出。启事不具有法令性和政策性,没有强制性和约束力,在日常生活中使用极其广泛,可以张贴在允许张贴的公共场所,也可刊登在报纸、杂志上,或由电台、电视台播出。

二、启事的种类

根据内容,启事可分为以下几类:

1. 招取类

如招聘启事、招生启事、招工启事、招标启事、招领启事等。

2. 征求类

如报刊征订启事、征文启事、征地启事、征婚启事等。

3. 寻找类

如寻物启事、寻人启事等。

4. 告知类

如更名启事、迁址启事、开业启事、停业启事、庆典启事等。

三、启事与海报的区别

启事与海报都面向社会公众,都可以在公共场所张贴,具有告启性,不具强制性和约束力。但两者也有一定的区别,主要体现在以下几个方面:

1. 使用范围不同

启事使用的范围较广,涉及日常工作、个人生活的方方面面,而海报往往只用于告知文化、娱乐、体育等社会公众喜闻乐见的消息,如电影消息、球讯等。

2. 使用对象不同

启事无论是单位还是个人均可使用,而海报则多用于单位,个人很少使用。

3. 公布方式不同

启事既可张贴,亦可刊登在报刊上,还可以在广播、电视中播放,而海报常以张贴或悬挂的方式



出现。

4. 制作形式不同

启事一般只用文字说明,而海报除文字说明外,还可以进行美术加工,常配以绘画以增加吸引力。

四、注意事项

(1)标题简短醒目。启事的标题要力求简短、醒目,高度概括,能够吸引公众的注意。

(2)内容严密、完整、明确。启事正文要求内容单一,一事一启;语言表述应严密完整、清楚明确,切忌文字冗赘。

(3)措辞郑重严谨。启事陈述的都是郑重严肃的事情,所以启事的行文应该以平实严谨为宜。涉及专业术语时,更要求绝对准确,以免产生歧义,使公众误解。

(4)注意运用礼貌语言,恳切、文明、通俗、简洁。



写作要领

尽管启事种类繁多,但其格式写法大体相同,通常由标题、正文、落款三部分组成。

一、标题

常见的有:以文种作标题,如“启事”;以事由作标题,如“招聘”“诚聘”等;以事由+文种作标题,如“招标启事”“招领启事”等。

需要注意的是,招聘启事和征文启事的标题形式有多种形式。

1. 招聘启事

(1)事由+文种:这是最常见的标题形式,如“招聘启事”“招工启事”“招聘应届大学生启事”等。

(2)招聘单位名称+事由+文种:如“××服装厂招聘启事”“××物业招工启事”“××学院教师招聘启事”等。

(3)招聘单位名称+事由:如“××××公司诚聘”“××宾馆招聘服务员”“××玩具厂招工”等。

(4)单纯以事由作标题:这种写法比较灵活,如“招聘”“诚聘英才”“招聘打字员”“诚聘幼儿教师”“招贤榜”等;还可以采用文章式标题,如“创中国名校 招优秀教师”等。

2. 征文启事

(1)直接以事由为标题:如“征文”“征稿”“稿约”等。

(2)事由+文种名称:如“征文启事”“征稿启事”。

(3)征文内容、事由+文种:如“‘我爱××’征文启事”“《中国名胜古迹大观》征稿启事”“庆祝建国70周年征文启事”等;也可省略文种名称,如“‘我爱家乡’征文”“国庆70周年征文”等。

(4)征文单位、征文内容、事由+文种:如“《××××》杂志‘感动中国’有奖征文启事”“《×××报》‘往事如歌’征文启事”等;有时可省略文种名称,如“《社会科学论坛》稿约”。

二、正文

正文主要写明启事的内容,必须将有关事项一一说明,一般包含启事的目的是、原因、具体事项、要求等。正文部分是体现各种启事不同性质和特点的关键部分,应根据不同种类启事的内容和要求灵活处理,注意突出启事的有关事项。

1. 寻人、寻物启事



寻人、寻物启事的正文一般包括以下四个方面的内容。

- (1) 所寻人、物的具体特征。
- (2) 人或物走失的大致时间、地点。
- (3) 寻找的单位或详细地址、联系电话。
- (4) 表示感谢、酬谢的内容。

2. 招聘启事

招聘启事的正文一般包括以下四个方面的内容。

- (1) 招聘方的情况:包括招聘方的业务性质、工作范围及地理位置等。
- (2) 对招聘对象的具体要求:包括招聘目的,拟招聘人员的工作性质、业务类型,以及对对应招人员的年龄、性别、文化程度、工作经历、技术特长、科技成果等方面的要求。
- (3) 应招人员受聘后的待遇:一般要写明能够给予受聘人员的相关待遇,如月薪或年薪数额,是否解决住房,是否安排家属等。
- (4) 应聘方法:包括要求应聘人员交验的相关证件和需办理的手续,以及应聘的具体时间、地点、联系人、电话、电子邮箱、通信地址等。

3. 征文启事

征文启事的正文应写明以下几项内容。

- (1) 征文的原因、目的、征文单位。
- (2) 征文的具体要求。
- (3) 征文的评选、评奖办法。
- (4) 对稿件投递的具体要求及方法。

4. 征婚启事

征婚启事的正文一般包括以下内容。

- (1) 征婚人的基本情况:姓名、性别、年龄、学历、身体状况、容貌、职业、经济收入、住房条件、家庭成员等。
- (2) 对对方的要求。
- (3) 联系方式、姓名、地址等。

三、落款

在正文右下角署个人姓名或单位名称,以及启事发布的具体时间。凡以机关、团体、单位名义张贴的启事,应加盖公章,以示负责。



任务训练

1. 案例分析。

寻物启事

本人不慎于5日丢失了米奇优盘,里面有重要资料,有拾到者速交还失主。

失主:×××
××年××月××日



招 领 启 事

本人于 5 月 21 日下午在校门口拾到红色钱包一个,内有现金 100 元整,还有饭卡一张,卡号为: 1397,请失主到二食堂失物招领处认领,联系电话:88197136。

常鑫

2018 年 5 月 21 日

分析这两份启事,指出毛病并修改。

2. 写作实训。

请代院学生会拟一份招聘学生会干事的启事。招聘单位:院学生会;招聘职位:学习部干事 1 人,学习成绩优秀,思想积极向上,勤奋实干;宣传部干事 2 人,有一定的书法、绘画、摄影或写作特长;文艺部干事 2 人,热爱艺术,有一定的音乐、舞蹈专长。